

## **ALGEMENE VOORWAARDEN BIJSCHOLING STICHTING PERSONEELSINSTRUMENTEN ONDERWIJS (SPO)**

Daar waar opleidingen staat dient te worden gelezen: workshops, certificeringen en bijscholingsdagen.

### **1 Plaatsing / toelating**

De door SPO aangeboden activiteiten vinden alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding.

Deelnemers die niet worden geplaatst krijgen bij een eerstvolgende keer dat de opleiding wordt gehouden voorrang bij de inschrijving.

### **2 Annulering**

*Vanuit SPO bij te weinig inschrijvingen*

2.1 Indien er te weinig inschrijvingen zijn wordt in overleg een andere datum aangeboden.

*Vanuit de opdrachtgever / klant bij terugtrekking*

2.2 Bij annulering binnen twee maanden voor aanvang is € 50,- administratie / annuleringskosten verschuldigd.

Bij annulering binnen vier weken voor aanvang is 50% van de prijs verschuldigd.

Bij annulering binnen twee weken voor aanvang is de volledige prijs verschuldigd.

### **3 Uitstel/verplaatsen andere datum**

Bij het door de deelnemer uitstellen of verplaatsen van de datum van deelname aan de bijscholing (activiteit) wordt een deel van de kosten in rekening gebracht als SPO hiertoe genoodzaakt is door overeengekomen contractafspraken met het conferentieoord dat de vergaderruimte en catering verzorgt.

### **4 Betaling**

Betalingen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum verricht te zijn, doch uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de opleiding.

Oktober 2013