

Examenreglement certificering

Vakbekwaam toepasser FUWASYS.

1. Doelstelling

Dit reglement voorziet in de eindtermen - zie bijlage 1 - en verschaft procedures voor de voorbereiding en uitvoering van examens en de beoordeling van examens ter verkrijging van het certificaat 'vakbekwaam toepassen van FUWASYS functiebeschrijven en -waarderen'. Het reglement is goedgekeurd door het Bestuur van de Stichting Personeelsinstrumenten Onderwijs (SPO).

De uitvoerende certificeringorganisatie is gebonden aan het examenreglement.

2. Termen en definities

Het certificaat

Het certificaat wordt uitgegeven door SPO en geeft aan dat een persoon vakbekwaam is in het toepassen van functiebeschrijven en -waarderen volgens het systeem FUWASYS. Het certificaat is persoonsgebonden en geldt voor een periode van een jaar.

Om het certificaat te behouden dient elk jaar een bijscholingsdag te worden gevolgd.

De kandidaat

De persoon die is toegelaten tot het examen en die is opgeroepen voor het examen.

De examencommissie

De examencommissie bestaat uit twee examinatoren die de uitvoering van het examen bewaken.

De examiner

Een deskundige aangewezen door SPO die lid is van de examencommissie en die het examen voorbereidt en beoordeelt.

De examenassistent

De examenassistent ondersteunt de examencommissie, reikt het examenmateriaal uit en bepaalt en bewaakt de uitvoering van het examen en het naleven van het reglement.

3. Algemeen

Het examenreglement wordt uitgereikt aan elke kandidaat die zich op geldige wijze, via een aanmeldingsformulier, heeft aangemeld voor het

examen. De kandidaat dient het reglement in elk geval, mits tijdig aangemeld, twee weken voorafgaand aan de examendatum in zijn/haar bezit te hebben. De in dit reglement vermelde aanwijzingen worden bekend verondersteld bij de kandidaten.

4. Validatie

Het examen kan slechts worden afgenomen indien is voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in dit examenreglement.

5. Toelating

Bevestiging deelname door SPO

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld, ontvangt, mits tijdig aangemeld, uiterlijk twee weken voor het examen bericht van de administratie van SPO, waar en op welk tijdstip het examen zal plaatsvinden.

Kosten

De kandidaat dient op straffe van verval van inschrijving de kosten voor het afleggen van het examen vooraf te voldoen conform de betalingsvoorwaarden van de Stichting Personeelsinstrumenten Onderwijs (bijlage 2).

Aanwezigheid

De kandidaat dient een kwartier voor aanvang van het examen aanwezig te zijn.

6. Algemene regels bij uitvoering

Locatie

Het examen wordt afgenomen op een locatie die voldoet aan de volgende eisen:

- een examenlokaal;
- voldoende geluidsisoleerd;
- voldoende geventileerd;
- voldoende verlicht;
- voldoende verwarmd.

De kandidaten bevinden zich in het examenlokaal samen met de examenassistent.

Bij een individueel af te nemen (her)examen heeft geen examenassistent in dezelfde ruimte aanwezig te zijn.

Examenummer

Elke kandidaat krijgt een examenummer dat door de kandidaat moet worden vermeld op elke opgave. De examenassistent deelt de nummers voor het examen uit. De examinatoren beschikken bij het beoordelen van de opgaven uitsluitend over het examenummer van de kandidaten, uitzondering hierop zijn de herexamens.

Na de beoordeling van de opgaven ontvangen de examinatoren van de examenassistent de lijst met kandidaten en hun examenummers.

Examenmiddelen

Bij het examen wordt gebruik gemaakt van een papieren versie van FUWASYS, bestaande uit de definities en toelichtingen van de kenmerken en de scoreniveaus. De kandidaat mag aanvullend FUWASYS-materiaal en aantekeningen betreffende FUWASYS meenemen en gebruiken, zoals cursusaantekeningen over scoreprofielen en kenmerken. Extra examenmiddelen worden naar behoeven ter beschikking gesteld door de examenassistent.

Informatie

De kandidaat dient zichzelf op de hoogte te stellen van het examenreglement. Dit examenreglement is in te zien c.q. te downloaden via de website van SPO.

Legitimatie en digitale check

Kandidaten dienen zich voorafgaand aan het examen met een geldig legitimatiebewijs (paspoort/rijbewijs) te identificeren.

Aanpak van het examen

Het examen bestaat uit vijf opgaven van elk één uur en vijf minuten:

- 3 opgaven waarin een functiebeschrijving ter waardering wordt voorgelegd;
- 2 opgaven waarin een functie gedeeltelijk moet worden beschreven en daarna gewaardeerd.

Voor het beantwoorden van de opgaven wordt een laptop beschikbaar gesteld. De antwoorden worden op een extern opslagmedium opgeslagen.

Het examen dient digitaal afgenomen te worden, tenzij de examenassistent aan geeft dat dit niet mogelijk is.

De examenassistent zal na één uur en vijf minuten de kandidaat verzoeken de antwoorden op een extern opslagmedium op te slaan of indien het gebruik van laptops niet mogelijk is de antwoorden ophalen.

Fotograferen

Het fotograferen/filmen van de opgaven is niet toegestaan. Mobiele telefoons dienen voorafgaand aan het (her)examen uitgeschakeld.

Slagingscriteria

Een kandidaat wordt gecertificeerd indien:

- hij/zij twee van de drie functies zodanig waardeert dat er naar de mening van de examinatoren er maximaal twee kenmerken per opgave fout zijn gescoord. Eén opgave mag onvoldoende worden gemaakt.
- de twee beschreven en gewaardeerde functies als voldoende worden aangemerkt (zie Eindtermen) waarbij het gaat om toepassing van de juiste beschrijvingstechniek en het opbouwen van een consistent functiebeeld in relatie tot het gemaakte scoreprofiel.

De opgaven worden binnen één maand (het streven is binnen twee weken) na het examen beoordeeld.

De kandidaat ontvangt de uitslag van het examen via e-mail. De kandidaat kan desgewenst schriftelijk of telefonisch een nadere toelichting krijgen op de examenuitslag in geval deze geheel of gedeeltelijk is gezakt.

Het telefonisch gesprek zal in onderling overleg worden gepland. Is men gedeeltelijk geslaagd dan komt het behaalde deel te vervallen als men niet binnen een jaar voor het andere deexamen slaagt. Men dient dan opnieuw het totale examen te doen.

7. Behoud certificaat

Om het certificaat te behouden is het verplicht, afhankelijk van de rol-registratie jaarlijks of tweejaarlijks deel te nemen aan een bijscholingsdag. Dit geldt voor alle FUWASYS-versies waarvoor SPO certificeert. Uitzondering hierop is de versie FUWA-PROV, hiervoor dient men twee-jaarlijks een bijscholingsdag te volgen.

De gecertificeerden ontvangen de uitnodiging voor de bijscholingsdagen per e-mail.

8. Bezwaar

De kandidaat die het niet eens is met de uitslag van het examen kan in bezwaar gaan bij het bestuur van SPO.

Indiening bezwaar en termijn

Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed binnen veertien dagen na afloop van het examen aangetekend te worden verzonden aan SPO, ter attentie van de voorzitter van het bestuur.

Regeling bezwarencommissie

De bezwarencommissie wordt gevormd door het bestuur van SPO. Het bezwaar wordt binnen zes weken na indiening ervan afgehandeld. De bezwarencommissie regelt voor het overige haar eigen werkwijze.

Juni 2018