

ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING PERSONEELSINSTRUMENTEN ONDERWIJS (SPO)

Daar waar activiteit staat dient gelezen te worden: (her)examinering, certificering of bijscholingsdag.

1 Plaatsing / toelating

De door SPO aangeboden activiteiten vinden alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding.

Deelnemers die niet worden geplaatst krijgen bij een eerstvolgende keer dat de activiteit wordt gehouden voorrang bij de inschrijving.

2 Annulering

Vanuit SPO bij te weinig inschrijvingen

- 2.1 Indien er te weinig inschrijvingen zijn voor de aangeboden activiteit wordt in overleg een andere datum aangeboden.

Vanuit de opdrachtgever / klant bij terugtrekking

- 2.2 Bij annulering binnen twee maanden voor aanvang is € 50,- administratie / annuleringskosten verschuldigd.

Bij annulering binnen vier weken voor aanvang is 50% van de prijs verschuldigd.

Bij annulering binnen twee weken voor aanvang is de volledige prijs verschuldigd.

3 Uitstel/verplaatsen andere datum

Bij het door de deelnemer uitstellen of verplaatsen van de datum van deelname aan de activiteit wordt een deel van de kosten in rekening gebracht als SPO hiertoe genoodzaakt is door overeengekomen contractafspraken met het conferentieoord dat de vergaderruimte en catering verzorgt.

4 Betaling

- 4.1 De kandidaat voor een (her)examen dient op straffe van verval van inschrijving de kosten voor het afleggen van het (her) examen vooraf te voldoen.

- 4.2 Betalingen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum verricht te zijn, doch uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de activiteit.

- 4.3 Bij in gebreke blijven van betaling kan door SPO een incassobureau worden ingeschakeld. SPO vraagt voor de hieruit voortvloeiende incassokosten een vergoeding.